# EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | **Primer comité técnico extraordinario** | | |
| **Fecha:** | **11/10/2025** | **Hora de inicio: 2:00 pm** | **Modalidad:** ____ **Presencial** _X_ **Virtual** ____ **Telefónica** ____ **Mixta** |
| **Lugar:** | **No aplica** | **Hora de finalización: 03:00 pm** | |
| **Dependencia:** | **planeación** | **Nombre del Responsable: Maricel Salinas Cantillo** | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | 80230733 | Farid Rondón Raigoza | | OPERADOR | | | * | | | | | | | 3133526594 | Asiste Virtual |
| CC | 79733997 | Eliana Blanco | | OPERADOR | | | | | | | | | | 3182990849 | Asiste Virtual |
| CC | 1030649029 | Juan Camilo Gonzalez | | FDLM | | | | | | | | | | 3103681016 | Asiste Virtual |
| CC | 79759751 | Alejandra Leon | | OPERADOR | | | | | | | | | | 3203049886 | Asiste Virtual |
| CC | 1014265153 | Maricel Salinas Cantillo | | FDLM | | | | | | | | | | Maricel.Salinas@gobiernobogota.gov.co | Asiste Virtual |
| CC | 1193091689 | Vanessa Valentina Valdelamar Poveda | | FDLM | | | | | | | | | | vanessa.valdelamar@gobiernobogota.gov.co | Asiste Virtual |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

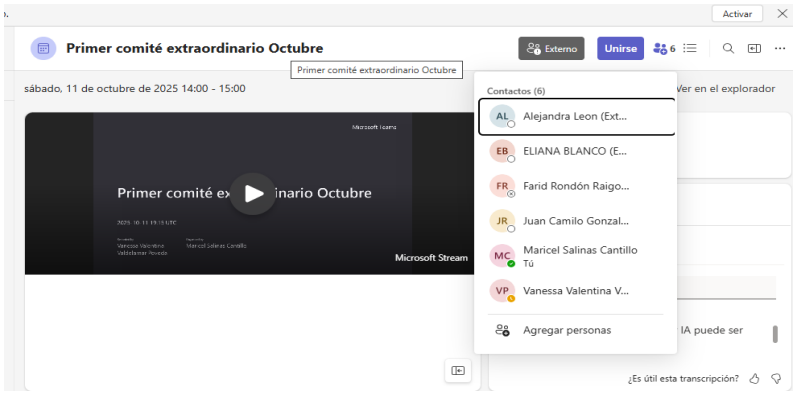
**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Durante la reunión participaron Eliana Blanco, Vanessa Valdelamar, Juan Camilo González y Maricel Salinas, quienes coordinaron aspectos relacionados con las actividades, metodologías y materiales del proyecto a cargo, vinculado a la Secretaría de Gobierno.

Se discutió la organización de las primeras actividades, que incluyen dinámicas de integración, presentaciones, aplicación de encuestas y recolección de información. Vanessa explicó detalles sobre la metodología, el manejo de instrumentos y la digitalización de encuestas. Eliana y Maricel confirmaron la distribución de materiales (papel, esferos y cajas con logos institucionales) y los colegios participantes en las actividades.

Asimismo, Juan Camilo definió fechas y grupos de trabajo (profesional, técnico y social) para el desarrollo de talleres y encuentros artísticos, precisando la relación entre los enfoques profesionales y metodológicos del proyecto.

Finalmente, se reiteraron acuerdos logísticos, confirmaciones de asistencia y validación de materiales requeridos para la ejecución de las jornadas en los diferentes espacios educativos y comunitarios.




**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**